



con il Patrocinio della Città di Trani



Giornata / e di studio

Invito riservato a:
COMUNE DI

c.a. **C.te / Resp. Polizia Locale, Commercio
e Polizia Amministrativa**

Fax:

Il tema

POLIZIA LOCALE E COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, AMBIENTALE ED EDILIZIA

Saluti

dott. Giuseppe TARANTINI Sindaco della Città di Trani
dott. Carlo Maria CAPRISTO Procuratore della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Trani
dott. Prof. Emanuele DEGENNARO Rettore Università Lum Jean Monnet
avv. Giuseppe PAOLILLO Assessore alla Polizia Locale e Sicurezza Urbana della Città di Trani

Moderatore

dott. Antonio MODUGNO Comandante Polizia Locale di Trani e Presidente ANCUPM Puglia

Relatori

dott. Ettore CARDINALI Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Trani
dott.ssa Maria CENTRONE Comandante Polizia Locale di Polignano a Mare
dott. Marco D'AGOSTINO Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Trani
dott. Giovanni DI CAPUA Comandante Polizia Locale di Conversano – Vicepresidente ANCUPM Puglia
prof. Antonio Avv. LA SCALA Docente di Diritto Penale Università Lum Jean Monnet
dott. Gaetano NOE' Comandante Polizia Locale di Albenga
cap. Michele RUGGIERO Ufficiale Polizia Locale di Trani

Quando e Dove

9-10-11 Novembre 2011 Trani (BT)
HOTEL TRANI Corso Imbriani, n. 167

Le giornate affronteranno con taglio estremamente pratico ed operativo tutte le novità concernenti le tematiche oggetto del convegno con l'obiettivo di rispondere in maniera puntuale ed approfondita a tutte le esigenze riscontrate dagli operatori nello svolgimento della loro attività eliminando, così, eventuali incertezze nascenti da un contesto e da una normativa in costante evoluzione

Il percorso si sviluppa in 3 sessioni :

→ **1° sessione 9 Novembre 2011 - MARIA CENTRONE – GIOVANNI DI CAPUA**

Abusivismo commerciale – Disciplina della SCIA: riflessi sulle modalità di controllo della Polizia Locale.
Rilevazione di sinistri stradali – Attività di P.G: nel reato di guida in stato di ebbrezza e omissione di soccorso.

→ **2° sessione 10 Novembre 2011 - ANTONIO MARIA LA SCALA - MARCO D'AGOSTINO –
MICHELE RUGGIERO**

Arresto in flagranza e fermo di indiziato: presupposti, tratti differenziali e verbalizzazioni.
Atti di iniziativa e delegati in tema di illeciti edilizi.
La verbalizzazione degli atti tipici in tema di illeciti edilizi.

→ **3° sessione 11 Novembre 2011 - GAETANO NOE' - ETTORE CARDINALI**

Nozioni di rifiuto e la nuova disciplina in tema di trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti.
Atti di iniziativa e delegati in tema di illeciti ambientali.

Argomenti Trattati

Orario di svolgimento

- Inizio lavori: **9.00**
- Colazione di lavoro: **13.00**
- Ripresa lavori: **14.00**
- Conclusione lavori: **17.30**

Quota di partecipazione

- **€ 80,00** a partecipante per la singola giornata
- **€ 160,00** a partecipante per il corso completo
Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.

ACCREDITAMENTO

Il corso da diritto a **10 crediti formativi** rilasciati dall'ordine degli Avvocati di Bari ai fini dell'Attività Forense

Dotazioni ed inclusioni

La quota comprende la fornitura di **materiale didattico, colazione di lavoro e attestato di partecipazione.**

Contatti e Agenti di zona

Fausto Bizzarro 349 1662018 - **Antonio Caringella** 345 7606992 - **Filomena Filangeri** 348 3947587
Sandro Ricci 360 335279 - **Raffaele Blasi** 328 3863548 – **Alessandro Sacchitella** 333 7243059
oppure **EDK UFFICI NAPOLI** Via Giotto, 87 - 81031 Aversa (CE)
Tel 080 8130641 - Fax 081 8130722 e-mail napoli@edkeditore.com

Segreteria informativa

EDK Editore srl Via Santarcangelo, 6 - 47825 Torriana (RN)
Tel 0541 639611 - Fax 0541 639625 e-mail info@edkeditore.it



Invito riservato a:
COMUNE DI
c.a. C.te / Resp. Polizia Locale, Commercio
e Polizia Amministrativa
Fax:

COD AGENTE	COMMISSIONE N.

SCHEDA DI ADESIONE

Per le iscrizioni:

INVIARE LA SCHEDA MEZZO FAX AL NUMERO: 0541 639625

EDK Editore srl Via Santarcangiolese, 6 47825 Torriana RN tel. 0541 639611 info@edkeditore.it

Barrare le giornate cui si intende iscriversi

- 9 NOVEMBRE 2011
 10 NOVEMBRE 2011
 11 NOVEMBRE 2011

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura

1^ quota €
Nome, cognome e qualifica
2^ quota €
Nome, cognome e qualifica
3^ quota €
Nome, cognome e qualifica
4^ quota €
Nome, cognome e qualifica
5^ quota €
Nome, cognome e qualifica
6^ quota €
Nome, cognome e qualifica
7^ quota €
Nome, cognome e qualifica
Tot. € *

Indirizzo Città CAP Via/Piazza

Telefono – Fax

Email

Sede Indirizzo Città CAP Via/Piazza

*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.

Modalità di pagamento

- Direttamente alla segreteria il giorno stesso
 Con versamento sul c.c. postale 23533334 intestato a: EDK Editore
 Cassa Popolare dell'Emilia Romagna IT 24 B 05387 24201 000001948883

Data Firma del Responsabile
Timbro dell'Ente

Iscrizione
L'iscrizione dovrà pervenire alla segreteria di EDK Formazione, tramite questa scheda, compilata in tutte le sue parti, almeno cinque giorni prima del corso di formazione. Unitamente alla scheda di iscrizione, occorrerà far pervenire alla segreteria anche la determinazione con l'impegno di spesa o copia della quietanza di pagamento qualora già effettuato. Iscrizioni telefoniche effettuate dopo il termine stabilito, andranno in ogni caso concordate con la Direzione. In ogni caso il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al momento della registrazione dei partecipanti.

Annullamento iscrizione e mancata partecipazione
L'annullamento dell'iscrizione è valido solo se effettuato entro il terzo giorno antecedente l'effettuazione del corso.
E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.
In caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare, il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva del corso o ad un'altra iniziativa sarà possibile solo previo accordo con la Direzione. In tutti gli altri casi EDK Formazione procederà alla fatturazione del servizio.

Segreteria La segreteria del corso si aprirà un'ora prima dell'inizio del corso e rimarrà a disposizione dei partecipanti per eventuali informazioni.
Al termine del corso, ai partecipanti verrà rilasciato un diploma attestante la frequenza al corso, che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

Variations La Direzione relativamente al numero delle adesioni, potrà spostare ad altra data lo svolgimento del corso; inoltre si riserva, in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al programma dei corsi e alla composizione del corpo docente comunicati.